

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
педагогического Совета
Протокол № 6

«25» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора ГПОУ «Кокуйское
общепрофессиональное училище»


Е.П.Власова

«25» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ «КОКУЙСКОЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ»**

пгт.Кокуй, 2017г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГПОУ «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - училище) является постоянно действующим совещательным органом училища, целью которого является управление качеством образовательного процесса по профессиям среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и конъюнктурой рынка труда.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора училища.

1.3. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебным отделом, методист, председатели методических объединений, заведующий научно-технической библиотекой, преподаватели, мастера производственного обучения.

1.4. Планирование, организация и управление деятельностью методического совета осуществляется методистом училища.

1.5. Председателем методического совета является директор училища.

1.6. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора училища.

1.7. Методический совет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания методического совета.

1.8. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

1.9. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива, сотрудниками и студентами.

1.10. Работа в методическом совете выполняется ее членами на общественных началах.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами методического совета являются:

- рассмотрение и корректировка основных образовательных программ по профессиям, а также рабочих учебных планов;
- координация работы методических объединений по созданию и реализации основных образовательных программ по профессиям;
- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, запросом работодателей и потребностями рынка труда;
- экспертиза рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО по реализуемым образовательным программам, рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;
- экспертиза и утверждение контрольно-оценочных средств (КОС) для оценки уровня учебных достижений студентов по преподаваемым дисциплинам;
- анализ обеспеченности преподаваемой дисциплины учебной и учебно-методической литературой, аудио- и мультимедийными пособиями и др.;
- рассмотрение перспективного плана по приобретению изданий учебно-методической литературы;
- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей училища и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся педагогических работников.

3. Функции методического совета

3.1. Информационно-аналитическая - по изучению состояния и перспектив инновационной деятельности и передового педагогического опыта.

3.2. Проектировочно-прогностическая - по прогнозированию и проектированию развития инновационной деятельности в училище.

3.3. Обучающая - по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров.

3.4. Внедренческая - по внедрению и использованию инновационных форм, технологий и методик, а также распространению передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе среднего профессионального образования.

3.5. Координационная - по координации научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в училище.

4. Права и обязанности

4.1. Методический совет имеет **право**:

4.1.1. Поддерживать связь со структурными подразделениями училища по направлениям методической работы.

4.1.2. Требовать от руководства училища обеспечения условий для эффективного функционирования методической службы.

4.1.5. Требовать от других подразделений училища предоставления документов, информации, необходимых для осуществления методической работы.

4.1.3. Выносить на рассмотрение руководству училища предложения по совершенствованию методической работы, по организации работы методического совета и его взаимодействию с другими подразделениями.

4.1.4. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью методического совета.

4.1.5. Принимать решения в пределах его полномочий и требовать их обязательного исполнения.

4.2. Методический совет выполняет следующие **обязанности**:

4.2.1. Анализирует, контролирует ход и результаты комплексных исследований, имеющих значимые последствия для развития учебного заведения.

4.2.2. Анализирует состояние и результативность работы методической службы училища.

4.2.3. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию училища, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

4.2.4. Определяет инновационную политику в учебном заведении.

4.2.5. Координирует инновационные процессы в училище.

4.2.6. Координирует связь с другими учебными заведениями.

4.2.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников, анализу опыта их инновационной деятельности.

4.2.8. Организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.

4.2.9. Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.10. Организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития училища.

4.2.11. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

4.2.12. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности:

- поиску и освоению новшеств;
- организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- разработке и апробации авторских учебных программ, новых

педагогических технологий и т.д.

4.2.13. Вносит предложения по созданию временных творческих групп педагогов.

4.2.14. Иницирует и осуществляет комплексные исследования.

4.2.15. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами.

5. Содержание работы

5.1. Координация работы методических объединений по составлению планов научно-методического обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы.

5.2. Анализ состояния научно-методической и научно-исследовательской работы в училище, а также разработка мероприятий по ее усовершенствованию.

5.3. Обобщение и распространение опыта работы преподавателей методических объединений по внедрению новых педагогических технологий.

5.4. Организация и проведение научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, деловых игр.

5.5. Анализ обеспеченности учебно-методических комплексов (УМК) учебной и учебно-методической литературой.

5.6. Рассмотрение предложений методических объединений по разработке и изданию учебно-методических пособий.

5.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-методических пособий.

5.8. Изучение и обобщение опыта работы преподавателей и обучающихся в области научно-исследовательской, методической и педагогической деятельности (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.).

5.9. Анализ использования в учебном процессе технических средств обучения, аудио- и видеотехники, разработка предложений по эффективному применению их преподавателями.

5.10. Разработка предложений по аттестации обучающихся и преподавательского состава, проводимой в училище.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций методического совета несет методист училища.